

Guatemala 28 de Junio del 2019

Señor
Mario Renato Monterroso García
Viceministro del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deporte
Su despacho

Respetable Viceministro:

De manera atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle **mi informe de actividades**, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos **Numero 263-2019** aprobado mediante el Acuerdo Ministerial **Numero 09-2019**, correspondiente al mes de Junio del 2019 y para cobro de mis honorarios estoy presentando factura B No. 6

ACTIVIDADES REALIZADAS

- A. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para el efectivo registro físico y digital de las actividades a realizarse en el Centro Deportivo y Recreativo Gerona.
- B. Apoyar en los procesos de recolección de información con los encargados de actividades a realizarse en el Centro Deportivo y Recreativo Gerona.
- C. Brindar apoyo en la orientación de los usuarios del Centro Deportivo y Recreativo Gerona.
- D. Apoyar en las actividades a realizarse en el Centro Deportivo y Recreativo Gerona.
- E. Otras relacionadas a los servicios que presta.

RESULTADOS OBTENIDOS

- A. Se apoyo en el registro físico y digital de documentos llevando un control detallado de conocimientos y oficios de Jefatura de Centros Deportivos.
- B. Se apoyo en gestiones internas de documentos de Jefatura de Centros Deportivos.
- C. Se apoyo en la revisión de documentos que ingresan a Jefatura de Centros Deportivos.
- D. Se apoyo en escanear documentos que ingresan de Jefatura de Centros Deportivos.


Katherine Tatiana Catalán Camey

VO.BO.


Licda. Ana Lucrecia Juárez García
Administradora
Centro Deportivo Gerona
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deporte

Guatemala 28 de Junio del 2019

Señor
Mario Renato Monterroso García
Viceministro del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deporte
Su despacho

Respetable Viceministro:

De la manera mas atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final de actividades**, conforme lo estipulado en el contrato administrativo por servicios Técnicos Numero **263-2019**, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Numero **09-2019**, Correspondiente al periodo de **02 de enero al 30 de junio del presente año**

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Se apoyo en el desarrollo de lineamientos para el efectivo registro físico y digital de las actividades a realizarse en el Centro Deportivo y Recreativo Gerona.
- b) Se apoyo en los Procesos de recolección de información con los encargados de actividades a realizarse en el Centro Deportivo y Recreativo Gerona.
- c) Se apoyo en la orientación de los usuarios del Centro Deportivo y Recreativo Gerona.
- d) Se apoyo en las actividades que se realizaron en el Centro Deportivo y Recreativo Gerona.


Katherine Tatiana Catalán

Vo. Bo.


Licda. Ana Lucrecia Juárez García
Administradora
Centro Deportivo Gerona
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deporte

Guatemala 28 de Junio del 2019

Señor
Mario Renato Monterroso García
Viceministro del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deporte
Su despacho

Respetable Viceministro:

De la manera mas atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final de Resultados**, conforme lo estipulado en el contrato administrativo por servicios Técnicos Numero **263-2019**, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Numero **09-2019**, Correspondiente al periodo de **02 de enero al 30 de junio del presente año**

RESULTADOS OBTENIDOS

- a) apoyo en llevar un control de personas que ingresan al Centro Deportivo y Recreativo Gerona.
- b) apoyo en el registro físico y digital, llevando un control detallado de conocimientos y oficios de Jefatura de Centros Deportivos.
- c) apoyo en la revisión de Archivo de los años 2016, 2017, 2018 para enviarlos al Archivo de la dirección General de Jefatura de Centros de Deportivos.
- d) apoyo en la clasificación de documentos de los años 2016, 2017, 2018 para enviarlos al Archivo de la dirección General de Jefatura de Centros Deportivos.
- e) apoyo en la revisión de documentos año 2019

- f) apoyo en la redacción de oficios y conocimientos de Jefatura de Centros Deportivos.
- g) apoyo en la atención de llamadas telefónicas de Jefatura de Centros Deportivos.
- h) apoyo en la creación de un control para el manejo de correlativos, oficios, dictámenes, informes de Jefatura de Centros Deportivos.
- i) apoyo en gestiones internas de documentos de Jefatura de Centros Deportivos.
- j) apoyo en el escáner de todos los documentos que ingresan a la Jefatura de Centros Deportivos.
- k) apoyo en renombrar los documentos escaneados de Jefatura de Centros Deportivos.
- l) apoyo en la reproducción de documentos de Jefatura de Centros Deportivos.



Katherine Tatiana Catalán

Vo. Bo. 
Licda. Ana Lucrecia Juárez García
Administradora
Centro Deportivo Gerona
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deporte